

Регистр. № 88

Согласовано
Председатель профкома
Н.И. Кислова
«20» августа 2021 г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «20» августа 2021 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ «Татарско – Елтанская школа - интернат»

З.Р. Халиуллина

Введено в действие приказом
№ 88 от «20» августа 2021 г.



Положение

об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Татарско – Елтанская школа – интернат
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Положение об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- адаптированными основными общеобразовательными программами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско – Елтанская школа - интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая

программа - это документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (курса) с описанием содержания тем.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана ГБОУ «Татарско – Елтанская школа - интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФК ГОС;

- адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) соответствующего уровня.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа предмета (курса) (далее рабочая программа) - нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса) основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте соответствующего уровня, адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) соответствующего уровня: начального общего образования, основного общего образования.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.7. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования,

организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине.

1.8. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются частью адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.9. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФК ГОС:

- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.10. Согласно программе воспитания, в рабочих учебных программах по предмету, перечисляются целевые приоритеты по уровням образования (в тематическом планировании)

1.10.1 Целевые приоритеты на уровне начального общего образования:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребенка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды,
- защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям;
- уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят;
- уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу,
- отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

1.10.2 Целевые приоритеты на уровне основного общего образования:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ по учебному предмету (курсу)

- на основе требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (Приложение №1)	- полное наименование ОУ;

	<ul style="list-style-type: none"> - название учебного предмета (курса), предметной области, для изучения которого написана программа; - вариант обучения, - класс, - количество часов в неделю, - количество часов за учебный год, - утверждается приказом директора, - согласовывается зам. директора по УР, - рассматривается на ШМО
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - УМК, - количество часов в неделю, - количество часов за учебный год, - срок реализации, - Общая характеристика предмета; - цель, задачи предмета
Содержание учебного предмета. (Приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела, - краткое содержание, - количество часов, - оценочный материал
Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета (курса). (Приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> - название учебного предмета (курса); - предметные, метапредметные, личностные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Календарно- тематическое планирование (распределение тем предмета (курса) по годам соответствующего уровня). (Приложение №4)	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела, тема урока, - количество часов на изучение раздела, количество часов на изучение темы, - календарные сроки (план/факт) - основные виды учебной деятельности обучающихся
Лист коррекции рабочей программы (Приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела, темы, - дата проведения по плану, - причина корректировки, - корректирующие мероприятия, - дата проведения по факту

- на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (Приложение №6)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - класс, - учебный год
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - срок реализации, - роль учебного предмета, - цель и задачи, -общая характеристика учебного предмета
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - тематическое планирование (раздел, количество часов)

Оценочный материал	Перечень контрольных работ
Календарно- тематическое планирование (Приложение №7)	- тема урока, - количество часов, - дата проведения по плану, - дата проведения по факту
Лист изменений в КТП (Приложение №8)	-дата, - изменения, внесенные в КТП, - причина, - согласование с заместителем директора по УР

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)» и «Содержание учебного предмета (курса)» адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Рабочим документом учителя- дефектолога является календарно-тематическое планирование (далее КТП) по предмету на учебный год.

3.2. Администрация школы- интерната осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.4. Школа- интернат несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя Директора по УР.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета (курса), а также планируемых результатов освоения учебного предмета (курса).

IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП

6.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, активированные дни, иное.

6.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем в 8-9 классах.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП

6.4. Корректировка КТП осуществляется учителем - дефектологом по согласованию с заместителем директора по УР. Изменения вносятся в лист коррекции (Приложение 4)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАТАРСКО- ЕЛТАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» ЧИСТОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Утверждено
протоколом педагогического совета
от «___» августа 202_ г. № _____
Директор школы-интерната
_____ ФИО
Введено приказом № _____
от «___» августа 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (I вариант)

по предмету «___»
предметная область «___»
для ___ класса
___ часа в неделю
_____ часов в год

Составитель: ФИО, учитель-дефектолог

Согласовано
Заместитель директор по УР _____ ФИО
Рассмотрено на заседании ШМО
протокол № от «___» августа 2021 г.
Руководитель ШМО _____ ФИО

_____ учебный год

Приложение № 2

№ п/п	Название раздела	Краткое содержание	Кол-во часов
-------	------------------	--------------------	--------------

Приложение № 3

Предметные результаты		БУД
<i>Минимальный уровень</i>	<i>Достаточный уровень</i>	

Приложение № 4

Целевые приоритеты:

-
-
-

№ п/п	Изучаемый раздел. Тема урока	Кол-во час.	Календарные сроки		Основные виды учебной деятельности обучающихся
			План	Факт	

Приложение № 5

№ п/п	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту
-------	------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------	--------------------------

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарско-Елтанская школа-интернат
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО протокол № ____
« ____ » августа 202__ г.
____ ФИО

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УР
____ ФИО.
« ____ » августа 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО и введено
в действие приказом директора
№ ____ от « ____ » августа 202__ г.
Директор ____ ФИО.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета _____
для _____ класса

Рассмотрена на заседании педагогического совета.
Протокол № ____ от « ____ » августа 202__ г.

Составитель: ФИО,
учитель-дефектолог ____ квалификационной категории.

_____ учебный год

Приложение № 7

№ уро ка	Раздел. Тема урока	Количество часов	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту
----------------	--------------------	---------------------	--------------------------------	--------------------------------

Приложение № 8

№ записи	Дата	Изменения, внесенные в КТП	Причина	Согласование с зам. директора по УР
-------------	------	----------------------------	---------	--